



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023 № 1244-ПА

городской округ Лобня

О создании экспертной комиссии для проведения экспертизы жилых помещений в многоквартирных домах, приобретаемых для муниципальных нужд в рамках реализации программ по переселению граждан из жилых домов, расположенных на территории городского округа Лобня и признанных аварийными

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации Государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.03.2019 № 182/10, муниципальной программы городского округа Лобня «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Главы городского округа Лобня от 30.12.2022 № 1163-ПГ, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать экспертную комиссию для проведения экспертизы жилых помещений в многоквартирных домах, приобретаемых для муниципальных нужд в рамках реализации программ по переселению граждан из жилых домов, расположенных на территории городского округа Лобня и признанных аварийными, и утвердить её состав в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии для проведения экспертизы жилых помещений в многоквартирных домах, приобретаемых для муниципальных нужд в рамках реализации программ по переселению

граждан из жилых домов, расположенных на территории городского округа Лобня и признанных аварийными, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Большакова Ю.В.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

Приложение 1
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 01.11.2023 № 1244-ПА

Состав экспертной комиссии для проведения экспертизы жилых помещений в многоквартирных домах, приобретаемых для муниципальных нужд в рамках реализации программ по переселению граждан из жилых домов, расположенных на территории городского округа Лобня и признанных аварийными

Петухов С.В. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Лобня (Председатель комиссии)

Гужновская Т.Д. - начальник отдела строительства и архитектуры Администрации городского округа Лобня (заместитель Председателя комиссии)

Кожушко С.В. - начальник отдела по учету и распределению жилья Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Воеводина А.К. - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Лобня

Фокеева В.Г. - начальник отдела разграничения собственности, приватизации и реестра Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

Положение об экспертной комиссии для проведения экспертизы жилых помещений в многоквартирных домах, приобретаемых для муниципальных нужд в рамках реализации программ по переселению граждан из жилых домов, расположенных на территории городского округа Лобня и признанных аварийными

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы экспертной комиссии для проведения экспертизы жилых помещений в многоквартирных домах, приобретаемых для муниципальных нужд в рамках реализации программ по переселению граждан из жилых домов, расположенных на территории городского округа Лобня и признанных аварийными (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях проведения экспертизы предоставленных поставщиком жилых помещений в многоквартирных домах, приобретаемых для муниципальных нужд в рамках реализации программ по переселению граждан из жилых домов, расположенных на территории городского округа Лобня и признанных аварийными.

1.3. Настоящая Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Лобня, а также настоящим Положением.

1.4. Положение и состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации городского округа Лобня.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является проведение экспертизы предоставленных поставщиком жилых помещений в многоквартирных домах, приобретаемых для муниципальных нужд в рамках реализации программ по переселению граждан из жилых домов, расположенных на территории городского округа Лобня и признанных аварийными (далее – жилые помещения).

2.2. Для достижения цели перед Комиссией поставлена задача установления соответствия приобретенного путем проведения электронного аукциона жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта.

III. Функции комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

3.1.1. Изучение условий и требований муниципального контракта.

3.1.2. Выезд на объект с визуальным осмотром жилого помещения, в котором завершены строительные и отделочные работы согласно требованиям муниципального контракта.

3.1.3. Установление соответствия жилого помещения санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности, условиям и требованиям муниципального контракта.

3.1.4. Подготовка и выдача не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения осмотра жилого помещения соответствующего заключения муниципальному заказчику (покупателю) по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

IV. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством выездных проверок результатов исполнения муниципального контракта и проведения заседаний, которые назначаются председателем Комиссии.

4.2. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Ведение заседания Комиссии осуществляется Председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем Председателя.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными в ходе проверки результатов исполнения муниципального контракта документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседании Комиссии и выездных проверках;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии,
- незамедлительно сообщать муниципальному заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.9. По итогам проведения осмотра жилого помещения на предмет соответствия условиям и требованиям муниципального контракта принимается одно из следующих решений:

- о соответствии приобретенного жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта;
- о несоответствии приобретенного жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта.

4.10. Заключение о соответствии (или о несоответствии) приобретенного жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта составляется в двух экземплярах, подписывается присутствующими членами комиссии, секретарем и утверждается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Один экземпляр остается в Администрации городского округа Лобня, второй экземпляр передается поставщику.

4.11. Заключение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.12. Комиссия проводит повторный осмотр жилых помещений в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после устранения поставщиком выявленных Комиссией нарушений, указанных в заключении о несоответствия приобретенного жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта.

4.13. Член комиссии в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, либо невозможности присутствия на заседании по уважительной причине, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю комиссии и прилагается к заключению

4.14. Заключения Комиссии хранятся в отделе по учету и распределению жилья Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

V. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по учету и распределению жилья Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**Заключение экспертной комиссии о соответствии (или о несоответствии)
приобретенного жилого помещения условиям и требованиям
муниципального контракта**

г.о. Лобня

«__» _____ 20__ г.

Экспертная комиссия в составе _____ человек:

Присутствовали: _____

«__» _____ 20__ г. провела обследование жилого помещения,
расположенного по адресу: Московская область, г.Лобня, _____

в ходе которого установлено следующее:

Наличие инфраструктуры: рядом имеются (указать нужное): торговые центры, детский сад, школа, аптека, спортивные и детские площадки (указать иную социальную инфраструктуру).

Транспортное снабжение: остановка общественного транспорта - автобуса и железнодорожные платформы «Депо», «Луговая», «Лобня» (указать нужное).

Характеристика дома, в котором расположена данная квартира:

_____ (Множкквартирный, кирпичный (панельный, блочный, монолитный и т.д.), благоустроенный, количество этажей,

_____ наличие (отсутствие) лифтов, год постройки дома)

Характеристика квартиры:

Квартира – жилой площадью _____ кв.м, общей площадью _____ кв.м,
Расположена на _____ этаже. Количество жилых комнат _____, санузел _____.

Материал и состояние отделки квартиры:

- входная дверь _____
- межкомнатные дверные блоки _____
- отделка стен _____
- отделка полов _____
- отделка потолков _____
- оконные блоки _____
- балкон (или лоджия) _____
- оборудование кухни _____

- оборудование санузла _____
- электрооборудование _____
- газоснабжение _____
- теплоснабжение _____
- водоснабжение _____
- канализация _____

Приобретённое жилое помещение, расположенное по адресу: Московская область, г. Лобня _____, по своим функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам соответствует (не соответствует) условиям и требованиям муниципального контракта.

Значительных недостатков не выявлено, квартира готова к заселению. Санитарно - техническое состояние квартиры удовлетворительное, позволяющее нормально эксплуатировать квартиру.

Подписи членов комиссии
М.П.